

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **AVANZO ANDREA**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 26-11-1984

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Da gennaio 2017 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Inquiria Srl
- Tipo di azienda o settore Azienda sviluppata su tutto il territorio nazionale nel settore investigazioni, informazioni commerciali, compliance aziendale, privacy e tutela dei dati personali delle strutture private e pubbliche (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 196/03, Amministratore di Sistema, Data Retention, Videosorveglianza, Geolocalizzazione satellitare, Biometria, Policy interne, Formazione del personale dirigente e preposto/incaricato, Conservazione sostitutiva, Firma Digitale, D.Lgs. 81/08, D.Lgs. 231/01).
- Tipo di impiego Consulente legale, Privacy Officer, Auditor.
- Principali mansioni e responsabilità Consulente legale “Data Protection” in possesso della **certificazione TUV Italia a Privacy Officer (certificato n. 236) secondo il modello ISO/IEC 17024:2012**, esperto nella creazione di Modelli Organizzativi e Compliance aziendale per strutture pubbliche e private relativamente alle tematiche sopra citate, attività di Audit per la continua implementazione ed aggiornamento alle nuove normative dei Modelli Organizzativi, consulenza legale specializzata, formazione del personale dirigente e preposto/incaricato.
- Date (da – a) **Da ottobre 2011 a dicembre 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Reggiani Consulting Srl
- Tipo di azienda o settore Azienda sviluppata su tutto il territorio del Trentino Alto Adige e Veneto nel settore Compliance aziendale legato alla tutela, protezione, adeguamento legale e normativo delle strutture private e pubbliche alle principali normative sulla sicurezza (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 196/03, Amministratore di Sistema, Data Retention, Videosorveglianza, Geolocalizzazione satellitare, Biometria, Policy interne, Formazione del personale dirigente e

	preposto/incaricato, Conservazione sostitutiva, Firma Digitale, D.Lgs. 81/08, D.Lgs. 231/01).
• Tipo di impiego	Consulente legale, Project Manager e Responsabile del reparto consulenza.
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente legale "Data Protection" in possesso della certificazione TUV Italia a Privacy Officer, esperto nella creazione di Modelli Organizzativi e Compliance aziendale per strutture pubbliche e private relativamente alle tematiche sopra citate, attività di Audit per la continua implementazione ed aggiornamento alle nuove normative dei Modelli Organizzativi, consulenza legale specializzata, formazione del personale dirigente e preposto/incaricato. Responsabile del reparto consulenza, attività di project management, planning e controlling.
• Date (da – a)	<b>3 mesi (Aprile – Giugno 2011)</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Giovanna Cipolla
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Praticante
• Principali mansioni e responsabilità	Attività finalizzata allo svolgimento della pratica forense, con attività presso il tribunale di Bolzano nonché presso lo Studio Legale.
• Date (da – a)	<b>3 mesi (Ottobre - Dicembre 2006)</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Job Consulting, dott. Iurlaro Francesco, Piazza Vittoria 48, Bolzano.
• Tipo di azienda o settore	Studio di consulenza del lavoro
• Tipo di impiego	Collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi e risoluzione di problematiche concrete inerenti vari ambiti e aspetti riguardanti il diritto del lavoro; Colloqui diretti con i clienti per affrontare le problematiche proposte.
• Date (da – a)	<b>3 mesi (Periodo Estivo 2002)</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unipol Assicurazioni, di Pedrett Mario, Via Galilei 4, Bolzano.
• Tipo di azienda o settore	Settore assicurativo (RCA, vita, infortuni)
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Stipula di polizze, contatto e consulenza con clienti.
• Date (da – a)	<b>3 mesi (Periodo estivo 2001)</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio associato Nicoletti – Zendron, Via Mendola 19, Bolzano.
• Tipo di azienda o settore	Studio di commercialisti

- Tipo di impiego                    Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità                    Contabilità, contatto con il pubblico, assistenza nelle pratiche d'ufficio.
- ALTRE ESPERIENZE                    Esperienze generiche part-time;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)                    **Dicembre 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione                    Università degli Studi di Trento – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio                    Corso di Laurea Specialistica in Giurisprudenza – Indirizzo Pubblicistico - Penalistico
- Qualifica conseguita                    Dottore Magistrale in Giurisprudenza
  - Titolo della Tesi                    *“Il delitto di malversazione a danno dello Stato”*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)                    Classe 22/S – Laurea Specialistica in Giurisprudenza
  
- Date (da – a)                    **Dicembre 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione                    Università degli Studi di Trento – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio                    Corso di Laurea triennale in Scienze Giuridiche
- Qualifica conseguita                    Dottore in Scienze Giuridiche
  - Titolo della Tesi                    *“Il delitto di incendio e di incendio boschivo”*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)                    Classe 31 – Scienze Giuridiche
  
- Date (da – a)                    **Luglio 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione                    I.P.S.C.T. “Claudia de Medici” di Bolzano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio                    Diritto ed economia
- Qualifica conseguita                    Tecnico della gestione aziendale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)                    Diploma di Scuola Superiore

• Date (da – a) **Marzo 2003**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola professionale “Luigi Einaudi” commercio, turismo e servizi (in collaborazione con Provincia Autonoma di Bolzano, Fondo sociale europeo, Ministero del lavoro e delle politiche sociali)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contratti assicurativi, sicurezza e igiene sul lavoro, prevenzione e protezione
- Qualifica conseguita Tecnico gestione aziendale – indirizzo assicurativo / peritale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di qualifica professionale (post qualifica di Stato)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

### **TEDESCO**

- Capacità di lettura B1 (CONSEGUITO C/O CIAL TRENTO)
- Capacità di scrittura B1
- Capacità di espressione orale B1

### **INGLESE**

- Capacità di lettura A2 (CONSEGUITO C/O CIAL TRENTO)
- Capacità di scrittura A2
- Capacità di espressione orale A2

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento Europeo in materia di protezione e trattamento dei dati personali (GDPR 2016/679/UE).