



SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATOCA PER ASSUNZIONI DI ADDETTI A TEMPO DETERMINATO

VERBALE n. 1

Il giorno 31 del mese di luglio dell'anno duemiladiciotto alle ore 08:00, presso la sede di AMNU S.p.A., si è riunita la Commissione esaminatrice nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione con atto di data 26 luglio 2018 nelle persone di:

- Marco Tranquillini (Presidente)
- Michele Casotti (componente)
- Alessandro Buosi (componente)

La Commissione, visto l'avviso di selezione pubblica, prot. 2018.0003518 del 18.05.2018, stabilisce i seguenti criteri per lo svolgimento della selezione:

1. Comunicazioni ed informazioni

1.1. *Comunicazioni con i candidati*

Le convocazioni dei candidati saranno effettuate tramite l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato stesso; AMNU sarà esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di mancata ricezione della comunicazione da parte del candidato. In caso di mancata comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica, la convocazione sarà effettuata a mezzo lettera raccomandata.

1.2. *Informazioni relative alla selezione*

Le informazioni relative alle date di effettuazione delle prove ed i risultati parziali e finali saranno pubblicati sul sito istituzionale della società, sezione "società trasparente", voce "selezione del personale".

La pubblicazione delle informazioni con le modalità di cui al precedente paragrafo sarà l'unico modo con cui AMNU comunicherà ai candidati i risultati delle prove e le graduatorie di cui ai successivi punti.

2. Mancata presentazione del candidato

L'assenza del candidato, a qualsiasi causa dovuta, nel giorno e nell'orario stabilito nella convocazione alle varie prove, ne determina l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

3. Prove di valutazione

La selezione dei candidati sarà espletata mediante le seguenti valutazioni, per le quali saranno assegnati complessivamente 100 punti, così ripartiti:

- a. valutazione del curriculum vitae presentato, massimo 10 punti;
- b. valutazione mediante prova scritta, massimo 30 punti;
- c. valutazione mediante una prova pratica, massimo 20 punti;
- d. valutazione mediante colloquio, massimo 40 punti.

4. Valutazione dei curricula

4.1. *Assegnazione punteggi*

Saranno assegnati:

- a. 2 punti per precedenti esperienze lavorative nei servizi di igiene ambientale e/o onoranze funebri e/o cimiteriali;
- b. 2 punti per il possesso dell'abilitazione alla conduzione di carrelli elevatori;
- c. 2 punti per il possesso dell'abilitazione alla conduzione di gru su autocarro;
- d. 4 punti ai curricula che presentino tutti gli elementi richiesti dal bando e siano rispondenti al profilo ricercato;

- e. saranno applicate delle penalizzazioni ai curricula in cui siano mancanti elementi previsti dal bando o non riportino notizie sufficienti per una valutazione completa del profilo del candidato.

Saranno pertanto detratti 2 punti per ogni elemento previsto dal bando e non dichiarato nel curriculum vitae; nel caso che, dopo l'applicazione delle penalizzazioni, il punteggio sia inferiore a zero, lo stesso sarà riparametrato al valore pari a zero.

4.2. Ammissione alla prova successiva

Saranno ammessi alla successiva prova scritta tutti i candidati in possesso dei requisiti minimi previsti dal bando e la cui valutazione del curriculum vitae abbia riportato un punteggio pari a zero o positivo.

5. Prova scritta

5.1. Articolazione della prova scritta

La prova scritta sarà articolata come segue:

- a. in quindici quesiti nell'ambito ambientale, delle onoranze funebri, dei servizi cimiteriali e in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- b. la durata della prova è fissata in massimo 30 minuti;
- c. per ogni quesito saranno previste più risposte (almeno due), di cui solo una corretta, che il candidato dovrà indicare mediante crocetta;
- d. ad ogni quesito sarà assegnato un punteggio; il totale delle quindici risposte esatte porterà ad un punteggio complessivo di 30 punti; i testi dei quesiti ed i relativi punteggi sono riportati in calce al presente verbale, contrassegnati come allegato 1;
- e. ad ogni candidato, al momento della presentazione per lo svolgimento della prova, sarà consegnato:
 - I. un tagliando riportante un numero univoco;
 - II. il testo dell'elaborato per la prova scritta;
- f. il candidato dovrà:
 - I. riportare il numero del tagliando sul frontespizio dell'elaborato riportante i quesiti;
 - II. compilare il tagliando con il proprio nome, cognome e data di nascita, ed inserirlo in una busta che provvederà a sigillare egli stesso;
 - III. al termine della prova, inserire l'elaborato in una busta diversa da quella in cui ha inserito il tagliando, provvedendo egli stesso a sigillarla;
 - IV. consegnare le buste, sigillate, contenenti il tagliando e l'elaborato.

5.2. Correzione delle prove scritte

In seduta successiva alla conclusione della prova scritta, anche nello stesso giorno, la Commissione:

- a. procederà all'apertura della busta contenente l'elaborato, assegnando ad ogni risposta esatta il relativo punteggio; in caso di risposta errata saranno assegnati zero punti. L'elaborato sarà identificato mediante il numero riportato, in sede di prova, direttamente dal candidato;
- b. stilerà un elenco in cui saranno riportati il numero di elaborato ed il relativo punteggio ottenuto;
- c. procederà quindi all'apertura delle buste contenenti i tagliandi, associando ad ogni elaborato presente nell'elenco di cui al punto precedente il nominativo del candidato.

5.3. Graduatoria provvisoria

La Commissione redigerà la graduatoria provvisoria, formata dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum vitae e dei punti ottenuti nella prova scritta.

5.4. Ammissione alla prova successiva

BB
CCH
P

Saranno ammessi alla successiva valutazione mediante prova pratica i candidati che avranno ottenuto, nella graduatoria provvisoria di cui al precedente punto 5.3, un punteggio non inferiore a 15 punti;

6. Prova pratica

6.1. *Articolazione della prova pratica*

La prova pratica consisterà in un breve test di guida utilizzando uno degli autocompattatori aziendali. Si valuteranno le manovre di partenza, conduzione, manovra e retromarcia.

6.2. *Assegnazione punteggi*

Il percorso sarà delimitato da ostacoli, il cui urto comporterà l'applicazione di 2 punti di penalità. Sarà inoltre oggetto di valutazione la fluidità e la sicurezza delle manovre effettuate dai candidati.

Il punteggio ottenuto dal singolo candidato costituirà il punteggio finale della prova pratica.

6.3. *Ammissione alla prova successiva*

Saranno ammessi alla successiva valutazione mediante colloquio i candidati che avranno ottenuto, nella prova pratica, un punteggio non inferiore a 12 punti.

6.4. *Graduatoria provvisoria*

La Commissione redigerà la graduatoria provvisoria, formata dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova pratica e nella graduatoria di cui al punto 5.3.

7. Prova orale

7.1. *Articolazione della prova orale*

La prova orale sarà articolata come segue:

- a. ogni candidato sarà sottoposto ad un colloquio della durata massima di 15 minuti;
- b. il punteggio massimo di 40 punti sarà ripartito in base alle seguenti aree e con i seguenti punteggi:
 - I. Senso del dovere 7 punti;
 - II. Rapporti interpersonali 6 punti;
 - III. Motivazioni 12 punti;
 - IV. Presentazione 15 punti;

7.2. *Assegnazione punteggi*

Per ogni area, come individuata al precedente punto 7.1, lettera b., ogni commissario assegnerà il proprio punteggio.

Si procederà poi, per ogni area, a calcolare la media dei punteggi (arrotondata al secondo decimale) espressi dai singoli commissari.

La somma dei punteggi medi ottenuti dal singolo candidato, in ogni area, costituirà il punteggio finale della prova orale.

7.3. *Superamento della prova*

La prova sarà considerata superata per i candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 18 punti.

8. Graduatoria finale

La Commissione redigerà la graduatoria finale, la quale sarà formata dalla somma dei punteggi ottenuti nella graduatoria provvisoria (punto 6.4) e nella prova orale (punto 7.2), tenuto conto di quanto indicato al punto 7.3.

La prossima riunione della Commissione è fissata per il giorno 1 agosto alle ore 13:30.

La seduta termina alle ore 9:30. Letto, accertato e sottoscritto.

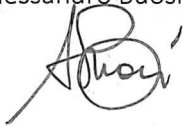
Marco Tranquillini (Presidente)



Michele Casotti (Componente)



Alessandro Buosi (Componente)



ALLEGATO 1 – TESTI DEI QUESITI PER LA PROVA SCRITTA E RELATIVI PUNTEGGI

1. Cosa si intende per DPI (punti 2)
 - dispositivo di protezione individuale
 - dispositivo di previdenza integrativa
 - dispositivo di primo intervento
2. La pausa obbligatoria deve essere effettuata al massimo dopo quante ore di guida (punti 2)
 - 3 ore
 - 4,5 ore
 - 6 ore
3. Una comune penna a sfera va conferita nel contenitore adibito alla raccolta (punti 1)
 - del rifiuto secco residuo
 - degli imballaggi leggeri
 - presso i centri di raccolta
4. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è nominato (punti 2)
 - dal preposto alla sicurezza
 - dal Datore di Lavoro
 - dal dirigente per la sicurezza
5. Durante le operazioni di scavo fossa mediante escavatore, l'addetto (punti 3)
 - verifica che non siano presenti persone all'interno dell'area di cantiere
 - non procede a nessuna verifica
 - verifica che non siano presenti persone all'interno del raggio di azione dell'escavatore
6. Quale documento accompagna il trasporto di un rifiuto speciale (punti 3)
 - il documento di trasporto (DDT)
 - il formulario di identificazione del rifiuto (FIR)
 - il documento di trasporto del rifiuto (DTR)
7. Durante la guida giornaliera è prevista un periodo di pausa minimo di (punti 2)
 - 45 minuti
 - 60 minuti
 - 30 minuti
8. Un carrello elevatore può essere utilizzato (punti 2)
 - da chi è in possesso dell'apposita abilitazione ottenuta mediante la frequenza di corsi di formazione
 - da chi è in possesso di esperienza pluriennale
 - da chiunque purché inizialmente affiancato da persona esperta

AB Cd

9. Cosa si intende per trasporto in ADR (punti 1)
- trasporto di rifiuti pericolosi
 - trasporto di merci pericolose
 - trasporto di attrezzature eccezionali
10. Nell'utilizzo del personal computer, la composizione di tasti per la funzione "copia" è formata da (punti 2)
- CTRL+X
 - CTRL+P
 - CTRL+C
11. Un tubo fluorescente (neon) va conferito (punti 1)
- nel contenitore del rifiuto secco residuo
 - presso i centri di raccolta
 - nel contenitore del vetro
12. Il conducente deve essere in grado di dimostrare alle forze dell'ordine i propri tempi di guida per (punti 3)
- 21 giorni
 - 35 giorni
 - 28 giorni
13. Il compito principale del preposto ex D. Lgs. 81/08 consiste in (punti 2)
- elevare provvedimenti disciplinari per mancanze legate alla sicurezza
 - sovrintendere alle attività lavorative dei colleghi
 - stabilire le procedure di sicurezza
14. In caso di trasporto di merci pericolose è possibile sovraccaricare il mezzo del (punti 2)
- 3%
 - 5%
 - non è possibile effettuare il sovraccarico
15. Il limite di alcol che può assumere un conducente professionale è pari a (punti 2)
- zero g/litro
 - 0,5 g/litro
 - 0,75 g/litro

AB Col

