



Selezione per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale amministrativo

VERBALE n. 1

Il giorno 30 del mese di novembre dell'anno duemiladiciotto alle ore 08:30, presso la sede di AMNU S.p.A., si è riunita la Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore della Società con atto di data 22.11.2018, nelle persone di:

- Alessandro Buosi (Presidente)
- Mara Oss Bals (componente)
- Lara Marchesoni (componente)

la quale, visto l'avviso di selezione pubblica, prot. 2018.0006530 del 27.09.2018, stabilisce che:

1. Comunicazioni ed informazioni

1.1. *Comunicazioni con i candidati*

Le convocazioni dei candidati saranno effettuate tramite l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato stesso; AMNU sarà esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di mancata ricezione della comunicazione da parte del candidato. In caso di mancata comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica, la convocazione sarà effettuata a mezzo lettera raccomandata.

1.2. *Informazioni relative alla selezione*

Le informazioni relative alle date di effettuazione delle prove ed i risultati parziali e finali saranno pubblicati sul sito istituzionale della società, sezione "società trasparente", voce "selezione del personale".

La pubblicazione delle informazioni con le modalità di cui al precedente paragrafo sarà l'unico modo con cui AMNU comunicherà ai candidati i risultati delle prove e le graduatorie di cui ai successivi punti.

2. Mancata presentazione del candidato

L'assenza del candidato, a qualsiasi causa dovuta, nel giorno e nell'orario stabilito nella convocazione alle varie prove, ne determina l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

3. Prove di valutazione

La selezione dei candidati sarà espletata mediante le seguenti valutazioni, per le quali saranno assegnati complessivamente 100 punti, così ripartiti:

- a. valutazione della completezza del curriculum vitae presentato, massimo 35 punti;
- b. valutazione mediante colloquio, massimo 65 punti.

4. Valutazione dei curricula

4.1. *Assegnazione punteggi*

Saranno assegnati:

- a. 7 punti per precedenti esperienze nell'area della gestione rifiuti con presenza, ad esempio, di compilazione e gestione dei formulari, gestione registri carico e scarico, gestione MUD;
- b. 5 punti per precedenti esperienze nell'area amministrativo contabile, quali, ad esempio, gestione ciclo attivo e passivo, scritture di prima nota, scritture di assestamento e chiusura;
- c. 3 punti per precedenti esperienze nell'area segreteria, quali, ad esempio, gestione protocollo documentale;
- d. 20 punti ai curricula che presentino tutti gli elementi richiesti dal bando e siano rispondenti al profilo ricercato;

AB MOB



- e. saranno applicate delle penalizzazioni ai curricula in cui siano mancanti elementi previsti dal bando o non riportino notizie sufficienti per una valutazione completa del profilo del candidato.

Saranno pertanto detratti 3 punti per ogni elemento previsto dal bando e non dichiarato nel curriculum vitae; nel caso che, dopo l'applicazione delle penalizzazioni, il punteggio sia inferiore a zero, lo stesso sarà riparametrato al valore pari a zero.

4.2. *Graduatoria provvisoria*

La Commissione redigerà la graduatoria provvisoria, formata dai punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum vitae;

4.3. *Ammissione alla prova successiva*

Saranno ammessi alla successiva prova i candidati che ricoprono le prime 25 posizioni della graduatoria provvisoria di cui al punto precedente.

5. Prova orale

5.1. *Articolazione della prova orale*

La prova orale sarà articolata come segue:

- a. ogni candidato sarà sottoposto ad un colloquio della durata massima di 10 minuti;
- b. il punteggio massimo di 65 punti sarà ripartito in base alle seguenti voci e con i seguenti punteggi:
- | | |
|-----------------------------|-----------|
| I. Senso del dovere | 20 punti; |
| II. Rapporti interpersonali | 15 punti; |
| III. Motivazioni | 20 punti; |
| IV. Presentazione | 10 punti; |

5.2. *Assegnazione punteggi*

Per ogni voce, come individuata al precedente punto 5.1, lettera b., ogni commissario assegnerà il proprio punteggio.

Si procederà poi, per ogni voce, a calcolare la media dei punteggi (arrotondata al secondo decimale) espressi dai singoli commissari.

La somma dei punteggi medi ottenuti dal singolo candidato, in ogni voce, costituirà il punteggio finale della prova orale.

6. Graduatoria finale

La Commissione redigerà la graduatoria finale, la quale sarà formata dalla somma dei punteggi ottenuti nella graduatoria provvisoria (punto 4.2) e nella prova orale (punto 5.2).

La prossima riunione della Commissione viene fissata per le ore 14:00 del giorno 4 dicembre 2018. La seduta termina ad ore 9:15.

Letto, accertato e sottoscritto.

Alessandro Buosi (Presidente)

Mara Oss Bals (Componente)

Lara Marchesoni (Componente)