

AMNU S.p.A., società operante nel settore dell'igiene urbana e delle onoranze funebri, con sede in Pergine Valsugana in Viale dell'Industria 4/L, ricerca

personale amministrativo

Allo scopo indice una selezione pubblica, per la formazione di una graduatoria pubblica con rapporto di lavoro **a tempo determinato**, come di seguito specificato.

1. REQUISITI MINIMI

Gli aspiranti dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- età non inferiore ai 18 anni;
- aver conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado che permetta l'accesso all'università o titolo superiore;
- essere in possesso della patente di guida di grado "B" o superiore;
- possedere buone competenze informatiche su prodotti di office automation.

Potranno partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, in possesso dei seguenti requisiti:

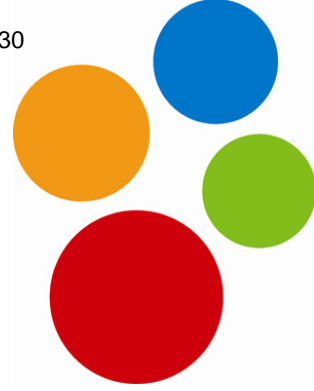
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

2. CAUSE OSTATIVE

Non potranno partecipare alla selezione i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato, per conto di pubbliche amministrazioni, poteri autoritativi o negoziali nei confronti di AMNU (art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001). I candidati dovranno rendere apposita dichiarazione di insussistenza della suddetta causa ostativa.

In ogni caso la Società si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro inerente la presente selezione.



3. PROFILO PROFESSIONALE

I candidati potranno essere chiamati a svolgere le mansioni di addetto amministrativo, con compiti inerenti a: contabilità generale, contabilità analitica, segreteria e protocollo, gestione rifiuti (registri carico e scarico, formulari). Costituiranno titolo preferenziale precedenti esperienze, positivamente concluse, nei settori precedentemente indicati.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modulo in carta libera scaricabile dal sito www.amnu.net, dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **31 ottobre 2018** (farà fede il protocollo in entrata di AMNU).

La documentazione potrà essere presentata ovvero inviata:

- direttamente presso la sede di AMNU;
- a mezzo posta ordinaria presso AMNU S.p.A. Viale dell'Industria, 4/L – 38057 Pergine Valsugana (TN);
- a mezzo posta elettronica all'indirizzo segreteria@amnu.net;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo info@pec.amnu.net.

Qualora la domanda risulti illeggibile, AMNU provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, considerando la domanda come non presentata.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione sono rilasciate dai candidati, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

AMNU si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti. Saranno esclusi dalla procedura gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda, **a pena di esclusione dalla selezione**, dovrà essere firmata dal concorrente e alla stessa dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae del candidato, completo di indirizzo, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, fotografia ed autorizzazione al trattamento dei dati personali.

5. COMMISSIONE DI SELEZIONE

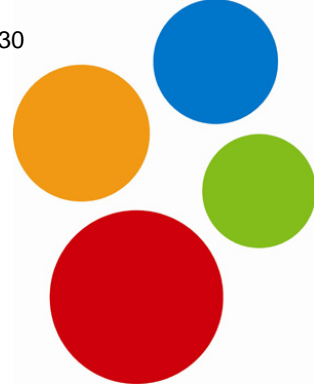
La selezione sarà affidata ad apposita Commissione nominata dal Direttore di AMNU. Tutte le decisioni attinenti alla selezione, quali ammissioni, esclusioni, valutazione dei titoli e della preparazione dei candidati, saranno rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile della predetta Commissione di selezione.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà tenendo conto del curriculum presentato, di colloqui individuali e di eventuali test finalizzati alla valutazione delle competenze possedute.

7. REQUISITI PER L'ASSUNZIONE

I candidati dovranno presentare, senza riserva alcuna, tutti i documenti che saranno richiesti nel corso della selezione, atti a certificare i requisiti posseduti. Dovranno inoltre possedere la specifica idoneità alla mansione da ricoprire, la quale sarà accertata dalle strutture predisposte, al momento dell'attivazione dell'eventuale assunzione.



8. INQUADRAMENTO

L'inquadramento e la retribuzione sarà fissata, in base alle effettive mansioni che i candidati saranno chiamati a svolgere, secondo le declaratorie del C.C.N.L. dei servizi ambientali Utilitalia vigente al momento dell'eventuale assunzione.

9. DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione, senza riserva alcuna, delle norme stabilite dal presente bando.

Le comunicazioni inerenti la selezione saranno trasmesse tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, ovvero, se richiesto dal candidato, tramite il servizio postale.

Compatibilmente con gli adempimenti normativi previsti in materia di assunzioni per le società partecipate dagli enti locali (art. 18-bis, comma 10-bis, della L.P. 1/2005), la graduatoria:

- sarà valida per un periodo di 36 mesi a far data dalla sua approvazione;
- sarà utilizzata per l'assunzione di personale da inserire all'interno di qualsiasi ufficio amministrativo della società;
- nel rispetto delle normative in materia al tempo vigenti, potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, anche mediante conversione di contratti a tempo determinato nel frattempo stipulati.

Pergine Valsugana, 26 settembre 2018

DIREZIONE GENERALE

ing. Roberto Bortolotti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Società. L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).