



SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA IDONEI ALL'ASSUNZIONE CON
PROFILO PROFESSIONALE DI:
"ADDETTO ALL'ATTIVITÀ DI SPAZZAMENTO MANUALE E RACCOLTA DI RIFIUTI, TUTELA E DECORO
DEL TERRITORIO"

VERBALE N. 2

L'anno duemilaventi addì 17 del mese di gennaio alle ore 9:30, presso la sede di AMNU S.p.A., si è riunita la Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale Roberto Bortolotti in data 03 gennaio 2020, nelle persone di:

- Michele Casotti (Presidente);
- Loreta Lazzeri (Componente);
- Mara Oss Bals (Componente).

Si dà atto che per sopravvenuti impegni imprevisi di alcuni componenti, la Commissione non ha potuto riunirsi in data 14 gennaio, come originariamente previsto.

La Commissione, visto l'avviso di selezione pubblica di data 19.12.2019 e il verbale nr.1 di data 10 gennaio, procede alla stesura del "Regolamento prova scritta", che viene allegato al presente verbale come Allegato 1, e alla stesura della "Prova scritta", che viene allegata al presente verbale come Allegato 2, ai cui testi si rimanda e si intendono parte integrante del presente verbale.

Si precisa che nella prova scritta allegata sono state evidenziate e/o compilate in rosso le risposte corrette ai singoli quesiti. Le risposte ai quesiti 15 – 16 – 17, che sono delle domande a risposta aperta, saranno valutate tenendo in considerazione i documenti di sistema in essere di AMNU. Si procede ad indicare nelle risposte dei quesiti 15 – 16 - 17 un sunto delle indicazioni idonee a valutare la risposta che i candidati daranno.

La seduta termina alle ore 11:00.

Michele Casotti (Presidente)

Loreta Lazzeri (Componente)

Mara Oss Bals (Componente)



SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE CON PROFILO PROFESSIONALE DI:

“Addetto all’attività di spazzamento manuale e raccolta di rifiuti, tutela e decoro del territorio”

Regolamento prova scritta

1. La busta contenente la prova scritta dovrà essere aperta solo ed esclusivamente dopo aver ricevuto il via da parte del presidente della commissione.
2. È vietato l’uso di supporti elettronici (cellulare, calcolatrice, ecc.). Si richiede di spegnere i propri cellulari.
3. La busta contiene:
 - a. Il testo della prova scritta;
 - b. N. 1 foglio bianco per la brutta copia, che non verrà valutato in fase di correzione; Quest’ultimo dovrà essere restituito assieme al resto del materiale;
 - c. Una busta piccola, contenente un cartoncino numerato.
4. Al segnale di “via”, dato dal presidente della commissione il candidato dovrà:
 - a. Aprire la busta grande, prendere la busta piccola, aprirla e scrivere il proprio nome, cognome e data di nascita sul cartoncino in essa contenuta;
 - b. Riportare con attenzione, nell’apposito spazio nella prima pagina della prova, il numero segnato sul cartoncino;
 - c. Inserire il cartoncino nella busta piccola, chiuderla e riporla nella busta grande;
 - d. Svolgere la prova (vedi istruzioni);
 - e. Riporre la prova svolta nella busta grande, chiuderla ermeticamente e riconsegnarla assieme al materiale fornito.
5. Istruzioni per la corretta compilazione:
 - a. Per ciascun quesito il candidato dovrà barrare con una “X” la risposta che riterrà corretta, inoltre il test prevede lo svolgimento di n. 3 quesiti a risposta “aperta”;
 - b. Per la prova scritta sono a disposizione n. 50 punti totali;
 - c. Per ciascuna **risposta corretta** saranno assegnati i punti indicati a margine della domanda;
 - d. Per ciascuna **risposta sbagliata** saranno decurtati 0,25 punti;
 - e. Per ciascuna **mancata risposta**, non sarà assegnato alcun punteggio (0 punti);
 - f. In caso di errore nell’indicazione della risposta, è possibile la correzione scrivendo **NO** vicino alla risposta sbagliata e mettendo una crocetta sulla risposta ritenuta corretta;
 - g. Risposte multiple o ambigue saranno considerate “mancate risposte” (0 punti);
 - h. Tempo massimo a disposizione: 60 minuti.