

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER TITOLI E PROVE, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE CON PROFILO PROFESSIONALE DI:

"OPERATORE PER LA GESTIONE DEI CENTRI DI RACCOLTA RIFIUTI"

AMNU S.p.A., società operante nel settore dell'igiene urbana e delle onoranze funebri, con sede in Pergine Valsugana in Viale dell'Industria 4/L, indice una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di idonei alla qualifica professionale di "operatore per la gestione dei centri di raccolta rifiuti".

La graduatoria verrà utilizzata dall'Azienda nei successivi 2 (due) anni dalla sua approvazione, per assunzioni a **tempo indeterminato, pieno o parziale.**

1. REQUISITI MINIMI

Gli aspiranti dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore ai 18 anni;
- non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi;
- insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- essere in possesso della patente di guida di grado "B" o superiore in corso di validità;
- essere in possesso dell'idoneità psico – fisica all'impiego;
- aver conseguito il diploma di licenza media inferiore;
- possedere conoscenze informatiche di base (word – excel – posta elettronica);
- disponibilità di autovettura per raggiungere i centri di raccolta dove svolgere la propria attività;

Potranno partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

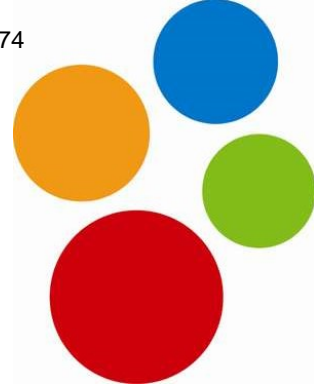
È garantita pari opportunità tra uomini e donne nell'assunzione, nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

2. CAUSE OSTATIVE

Al fine di assicurare il rispetto di quanto previsto all'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001, non potranno partecipare alla selezione i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato, per conto di pubbliche amministrazioni, poteri autoritativi o negoziali nei confronti di AMNU.

I candidati interessati alla partecipazione alla selezione dovranno rendere apposita dichiarazione di insussistenza della suddetta causa ostativa.

AMNU si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di



reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro inerente alla figura ricercata.

3. PROFILO PROFESSIONALE

La mansione prevede l'espletamento di attività relative alla gestione dei centri di raccolta rifiuti.

In particolare, gli operatori dovranno svolgere l'incarico di operatore addetto alla gestione dei centri situati nei Comuni di Altopiano della Vigolana, Baselga di Pinè, Caldonazzo, Civezzano, Levico Terme, Pergine Valsugana, S. Orsola Terme. Dovranno garantire l'applicazione del regolamento e delle disposizioni di AMNU per l'accesso ai centri da parte degli utenti, dovranno inoltre mantenere pulita ed ordinata la struttura, fornire indicazioni e supportare gli utenti in fase di conferimento dei rifiuti, gestire mediante l'utilizzo del computer la documentazione di accompagnamento dei rifiuti.

Gli operatori potranno svolgere l'incarico presso i sette diversi centri di raccolta con un criterio di interscambiabilità che verrà definito sulla base delle necessità di servizio. Per il completamento del turno di lavoro, potrà di norma essere chiamato a lavorare giornalmente in più di un centro effettuando gli spostamenti in proprio.

Ferma restando la disciplina legale in materia di orario di lavoro, con le relative deroghe ed eccezioni, la durata dell'orario normale di lavoro è fissata in 38 ore settimanali, riproporzionate in caso di assunzione a tempo parziale; in ogni caso gli addetti dovranno garantire la presenza nella giornata del sabato.

4. INQUADRAMENTO

Per il ruolo è previsto l'inquadramento nel livello 2B del C.C.N.L. dei servizi ambientali Utilitalia vigente al momento dell'assunzione.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente accedendo alla rete internet e avvalendosi della modalità di compilazione e presentazione online che AMNU mette a disposizione dei candidati. Non verranno prese in considerazione candidature presentate con modalità diverse.

A tal fine il candidato accederà al sito internet <http://www.amnu.net/societa/lavora-con-noi/selezioni-attive>. In corrispondenza del presente avviso di selezione il candidato accederà al sistema di compilazione e presentazione online della domanda di ammissione attraverso l'apposito link. Si ricorda che sarà richiesto l'invio in formato elettronico (in formato PDF o TIFF) del proprio documento di identità, del curriculum vitae e di eventuali altri documenti che si intendono allegare alla domanda di ammissione.

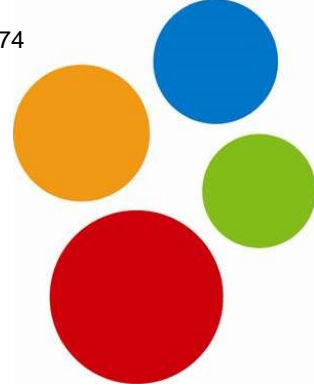
La mancata presentazione del documento d'identità comporta l'esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti dovranno fornire tutte le dichiarazioni richieste nel modulo online, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

La compilazione e presentazione online della domanda di ammissione alla selezione deve essere effettuata entro il termine perentorio **del 31 ottobre 2019 (ore 23:59)**.

AMNU si riserva la più ampia facoltà di richiedere chiarimenti ed eventuali documenti in merito alle dichiarazioni presentate ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli rilevanti.

La mancata risposta, entro il termine massimo di 3 giorni lavorativi, ad una richiesta di chiarimenti, comporta l'esclusione dalla selezione qualora l'elemento da chiarire riguardi requisiti di ammissione, oppure la sua mancata valutazione qualora riguardi titoli rilevanti.



Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di selezione saranno effettuate da AMNU **esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nel form di presentazione della domanda** ovvero, ove espressamente indicato nel presente avviso, mediante pubblicazione di avvisi sulla pagina <http://www.amnu.net/societa/lavora-con-noi/selezioni-attive>. È quindi onere del candidato mantenere attivo e funzionante l'account di posta elettronica dichiarato nella domanda fino al termine della procedura ed all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, segnalando tempestivamente eventuali modificazioni dello stesso ad AMNU all'indirizzo job@amnu.net.

L'ammissione alla selezione avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che hanno presentato domanda di ammissione:

- oltre il termine stabilito dal presente avviso di selezione;
- con modalità diversa da quella prevista dal presente avviso di selezione;
- dalla quale, anche per incompletezza, irregolarità o errore nei dati dichiarati, non risulti il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione;
- priva della copia del documento di identità;
- non rispondente a tutte le disposizioni prescritte, a pena di esclusione, dal presente avviso.

Sono, altresì esclusi dalla selezione, i candidati ammessi alla selezione i quali non si presentino alle prove nei tempi previsti ovvero i quali prima dell'inizio delle prove medesime, non siano in grado di esibire alcun documento di riconoscimento.

L'esclusione dalla selezione è comunicata per iscritto agli interessati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

6. COMMISSIONE DI SELEZIONE

La selezione sarà affidata ad apposita Commissione nominata dal Direttore di AMNU. Tutte le decisioni attinenti alla selezione, quali ammissioni, esclusioni, valutazione dei titoli e della preparazione dei candidati, saranno rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile della predetta Commissione di selezione.

7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

a) Eventuale prova preselettiva

In relazione al numero dei candidati ammessi al concorso, AMNU valuta la possibilità che le prove selettive siano precedute da una prova preselettiva, consistente nella somministrazione, in tempi predeterminati, di test attitudinali o di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove selettive.

Ai fini dello svolgimento della prova preselettiva AMNU si potrà avvalere dell'ausilio di società esterne qualificate in materia di reclutamento del personale.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, sono ammessi alla prova successiva solo i primi 30 (trenta) candidati in ordine decrescente di punteggio. Sono ammessi altresì tutti i candidati eventualmente classificatisi entro il trentesimo posto *ex aequo*.

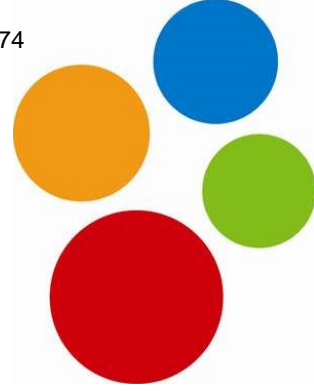
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non è preso in considerazione per la formazione della graduatoria di merito della selezione.

b) Punteggi per la valutazione dei titoli e delle prove di selezione

Fatto salvo quanto previsto al punto 7a), la selezione si articola nella valutazione dei titoli, in una prova scritta e in una prova orale.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 100, da attribuire come segue:

- fino ad un massimo di punti 10 per la valutazione dei titoli;



- fino ad un massimo di punti 50 per la prova scritta;
- fino ad un massimo di punti 40 per la prova orale.

Il punteggio complessivo di ciascun candidato è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale.

c) Prova scritta

La prova scritta consiste nella stesura di una relazione o di altro elaborato in lingua italiana secondo le indicazioni e le modalità disposte dalla Commissione ed è volta ad accertare, eventualmente anche attraverso l'elaborazione di casi pratici ovvero alla risposta sintetica a una pluralità di quesiti, la profondità delle conoscenze e delle competenze del candidato.

In particolare la prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- conoscenze base della normativa in materia di gestione dei rifiuti (D. Lgs.152/06 e ss.mm.ii.);
- conoscenze in tema di sicurezza sul lavoro (D. Lgs.81/08 e ss.mm.ii.);

d) Valutazione dei titoli

La Commissione esaminatrice effettua la valutazione dei titoli secondo i criteri descritti di seguito:

- esperienze lavorative cumulabili anche fra periodi diversi, assegnati dalla Commissione esaminatrice fino ad un massimo di 4 punti per anno (il residuo in mesi finale, superiore ai sei, sarà arrotondato all'anno), in ragione del grado di attinenza alla posizione;
- patente di guida di tipo "C": 2 punti

Si richiama l'attenzione sul fatto che la mancata descrizione dei titoli valutabili in modo puntuale e completo nel curriculum vitae o nell'ulteriore documentazione allegati all'atto della presentazione della domanda o la mancata fornitura dei certificati eventualmente richiesti anche in un momento successivo da parte della Commissione, può costituire causa di esclusione della valutazione delle singole esperienze.

La valutazione dei titoli viene effettuata successivamente alla correzione della prova scritta, per i candidati ammessi alla prova orale.

e) Prova orale

Sono ammessi alla prova orale i candidati che hanno ottenuto un punteggio pari almeno a 30/50 nella prova scritta. La prova orale consiste in un colloquio diretto a valutare l'idoneità dei candidati rispetto alla posizione per la quale concorrono, con riferimento sia agli aspetti professionali sia a quelli attitudinali.

La prova orale prevede una discussione dell'elaborato scritto e l'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta e degli aspetti attitudinali rilevanti per la posizione.

AMNU può avvalersi, per lo svolgimento della prova orale, del supporto di società esterne qualificate in materia di reclutamento del personale.

La prova orale si intende superata con una votazione pari ad almeno 24/40.

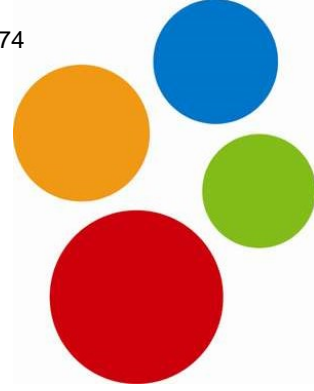
8. DIARI DELLE PROVE DI ESAME - DOCUMENTI DI IDENTITA'

La comunicazione del calendario delle prove selettive viene effettuata mediante pubblicazione di un avviso sul sito internet <http://www.amnu.net/societa/lavora-con-noi/selezioni-attive>, nonché mediante messaggio di posta elettronica inviato all'indirizzo segnalato nella domanda di ammissione.

Il mancato raggiungimento della sufficienza in una delle prove comporta l'esclusione del candidato dalle fasi successive della selezione.

La data e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi con le modalità riportate al punto 5.

Le suddette pubblicazioni e comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenere le prove suddette.



I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione della selezione sono ammessi a sostenere le prove di esame con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione e per l'assunzione e sono tenuti a presentarsi all'indirizzo indicato, nel giorno ed ora specificati nella comunicazione di AMNU.

Per essere ammessi alle prove i candidati devono essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Sono esclusi dalla selezione i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento in corso di validità.

9. GRADUATORIA DI MERITO

Sulla base della valutazione dei titoli, dei risultati della prova scritta e della prova orale, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito seguendo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, di cui al punto 7 b). Qualora più candidati risultino in posizione di *ex aequo* in graduatoria, viene data preferenza al punteggio migliore della prova orale.

Dei risultati della procedura viene data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet <http://www.amnu.net/societa/lavora-con-noi/selezioni-attive>.

I vincitori della selezione sono inseriti in una graduatoria che verrà utilizzata per i due anni successivi dalla sua approvazione.

Nel caso in cui il candidato in graduatoria non assuma il servizio entro il termine proposto, l'azienda potrà procedere con lo scorrimento della graduatoria fino alla individuazione di un aspirante lavoratore disponibile. Solo dopo lo scorrimento di tutta la graduatoria, potranno essere presi nuovamente in considerazione gli aspiranti lavoratori che non si sono resi disponibili in precedenza.

10. DOCUMENTI DI RITO

I candidati inseriti nella graduatoria finale e contattati per l'assunzione, entro il termine di volta in volta richiesto, dovranno presentare ad AMNU, a pena decadenza, le dichiarazioni e la documentazione attestanti l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutati ai sensi del punto 7d), nonché l'ulteriore documentazione necessaria, sulla base delle indicazioni che saranno fornite. Gli stessi saranno sottoposti a visita medica preventiva, allo scopo di accertare l'idoneità psico-fisica dichiarata alla mansione. In caso di accertata inidoneità, anche parziale, non si darà corso all'assunzione.

11. GDPR 2016/679

I dati saranno trattati secondo la vigente normativa. L'informativa completa per i candidati è reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.amnu.net/privacy>.

DIREZIONE GENERALE

ing. Roberto Bortolotti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Società. L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).