

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Molinari Marisa
Indirizzo	Strada di Mazzanigo n. 5 – 38045 Civezzano (TN)
Telefono	3492353159
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	18.12.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 02/01/1997 ad oggi impiegata presso AMNU S.p.A. di Pergine Valsugana come addetta ufficio contabilità e ufficio risorse umane;
 - Dal 01/04/1994 al 31/03/1995 impiegata presso il Comune di Civezzano in qualità di Assistente Contabile VI° livello;
 - Dal 10/09/1987 al 31/03/1994 impiegata presso la ditta I.S.I. S.p.A. di Pergine Valsugana con la mansione di impiegata ufficio contabilità;
 - Dal 11/07/1986 al 08/09/1987 commessa presso la ditta Paoli Elio di Trento.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito a luglio 1985 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Antonio Tambosi" di Trento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

TEDESCO ED INGLESE A LIVELLO SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

DURANTE LA VITA LAVORATIVA HO ACQUISITO COMPETENZE A LIVELLO AMMINISTRATIVO/CONTABILE IN PARTICOLARE PER QUANTO RIGUARDA LA GESTIONE DELLA CONTABILITA' GENERALE, CLIENTI E FORNITORI.

HO ACQUISITO COMPETENZE NELLA GESTIONE DEI REPORT MENSILI E DEI RELATIVI ALLEGATI PER L'ELABORAZIONE DEGLI STIPENDI.

PATENTE O PATENTI

B